

課長	課長補佐	課員

## 健康保険 育児休業等取得者終了届

①被保険者証の記号	②被保険者証の番号	⑦年金手帳の基礎年金番号	①被保険者の氏名			⑦性別		
/			(フリガナ)		男 1			
			(氏)			女 2		
③被保険者の生年月日			⑤養育する子の氏名		④養育する子の生年月日	⑧養育する子の区分	⑥育児休業等期間が終了した日	
昭 平	5 7	年 月 日	(フリガナ) (氏)		令 和	年 月 日	実子 1 その他 2	令 和 年 月 日
※④育児休業等開始年月日		※⑤作成原因		※⑥育児休業等終了年月日		備 考		
年	月	日	年 月 日					

令和 年 月 日提出

事業所所在地	〒
事業所名称	
事業主氏名	
電話番号	( )

社会保険労務士記載欄/氏名等

受付日付印  
.....

◎記入の方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。  
 ◎「※」印欄は記入しないでください。  
 ◎この届出書に記入の個人情報には「健康保険法による保険給付の支給または保険料等の徴収に関する事務」において利用し、第三者には提供いたしません。

【記入の方法】

1. ㉓の年号は、該当する数字を○印で囲んでください。  
生年月日は、たとえば平成5年11月7日の場合は、

昭 5	年	月	日
平 ⑦	0 5	1 1	0 7

のように記入してください。

2. ㉔は、該当する数字を○印で囲んでください。

3. ㉕は、養育する子の生年月日を記入してください。  
たとえば令和3年5月1日生まれの場合は、

	年	月	日
令和	0 3	0 5	0 1

のように記入してください。

4. ㉖は、該当する数字を○印で囲んでください。

(参考)

保険料を徴収しない期間は、㉔育児休業等開始年月日の属する月から㉖育児休業等終了年月日の翌日の属する月の前月までとなります。  
育児休業等とは、育児休業又は育児休業の制度に準ずる措置による休業を指します。