

課長	課長補佐	課員

健康保険 被保険者生年月日訂正届 (処理票)

◎記入方法は裏面に書いてありますのでご覧ください。
 ◎「※」印欄は記入しないでください。
 ◎この届出書に記入の個人情報「健康保険法による保険給付の支給または保険料等の徴収に関する事務」において利用し、第三者には提供いたしません。

① 被保険者証の記号	② 被保険者証の番号	③ 個人番号			④ 訂正前の生年月日	⑦ 種別 (性別)
					昭. 5 平. 7	1. 2. 5. 3. 6. 4. 7.
① 被保険者の氏名		⑤ 生年月日 (訂正後)		⑦ 作成原因	⑥※ 健康保険被保険者証不要	⑧ 備考
(氏)		(名)		昭. 5 平. 7	要 0 不要 1	

令和 年 月 日 提出

受付日付印

事業所所在	届書記入の個人番号に誤りがないことを確認しました。 〒
事業所名	
事業主氏名	
電話番号	

社会保険労務士記載欄
氏名等

【記入の方法】

1. ③は、本人確認を行ったうえで、個人番号を記入してください。
2. ④⑤の年号は、該当する文字を○印で囲んでください。生年月日は、たとえば、平成5年2月7日生まれの場合は、

	年	月	日			
昭. 5	0	5	0	2	0	7
平. 7						

のように記入してください。

3. ⑦は、被保険者が坑内員以外の男子であるときは「1」を、女子であるときは「2」を、坑内員であるときは「3」を○印で囲んでください。ただし、厚生年金基金の加入員であって、坑内員以外の男子であるときは「5」を、女子であるときは「6」を、坑内員であるときは「7」を○印で囲んでください。また、第四種被保険者であるときは「4」を○印で囲んでください。